

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
ПРАКТИК**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт программы практики	4
2.1. Объем и виды учебной и производственной практики по специальности	6
2.2.1. Содержание учебной практики ПМ01	7
2.2.2. Содержание производственной практики ПМ01	13
2.2.3. Содержание учебной практики ПМ02	21
2.2.4. Содержание производственной практики ПМ02	25
2.2.5. Содержание учебной практики ПМ03	34
2.2.6. Содержание производственной практики ПМ03	40
2.2.7. Содержание учебной практики ПМ04	48
2.2.8. Содержание производственной практики ПМ04	53
2.2.9. Содержание учебной практики ПМ05	62
2.2.10. Содержание производственной практики ПМ05	67
3. Условия реализации учебной и производственной практики	73

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

1. Предоставление турагентских услуг
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов
3. Предоставление туроператорских услуг
4. Управление функциональным подразделением организации
5. Предоставление экскурсионных услуг

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

#### **1. Предоставление турагентских услуг**

1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю

1.7. Оформлять документы строгой отчетности

#### **2. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

#### **3. Предоставление туроператорских услуг**

3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

3.2. Формировать туристский продукт

3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

#### **4. Управление функциональным подразделением организации**

4.1. Планировать деятельность подразделения

4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

#### **5. Предоставление экскурсионных услуг**

5.1. Разрабатывать экскурсионную программу

5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий

5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги

- 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
- 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
- 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников туристской сферы и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов на учебную и производственную практику:

всего –864 часов, в том числе:

учебной практики – **432** часа

практики по профилю специальности –**432** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности 100401 Туризм

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>		<b>Пу</b>	
ПМ 01	учебная	72	Концентрированная
ПМ 02	учебная	36	Концентрированная
ПМ 03	учебная	108	Концентрированная
ПМ 04	учебная	72	Концентрированная
ПМ 05	учебная	108	Концентрированная
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b>Пт</b>	
ПМ 01		72	Концентрированная
ПМ 02		72	Концентрированная
ПМ 03		108	Концентрированная
ПМ 04		72	Концентрированная
ПМ 05		144	Концентрированная
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
<b>Преддипломная</b>		<b>Пд 4 недели</b>	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого</b>		<b>Побщ=Пу+Пт Побщ=864 часов</b>	

## 2.2. Содержание практики

### 1. 2.2.1.Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01.

#### Предоставление турагентских услуг

##### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах
- 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
- 1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
- 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
- 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки;
- оформления документации строгой отчетности

##### **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоезках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств

зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению визы;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК1.2, 1.4-1.7	<b>Раздел 2.</b> Продажа и продвижение турпродукта	-Ознакомление с работой турагентской фирмы -Поиск туров при помощи Интернета -Подготовка различных документов, необходимых в работе турагентства	Изучить печатную газетную рекламную информацию по туризму с целью выявления ведущих туроператоров по направлениям (в целом или на региональном рынке). Проанализировать туристские сайты Санкт-Петербурга по предложению услуг. Проанализировать туры предлагаемые в Интернете Изучить печатную газетную рекламную информацию по туризму с целью выявления лучших и худших образцов рекламных объявлений (по смысловым и графическим характеристикам) правила оформления деловой документации; Изучить правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности Изучить правила заполнения анкеты для подачи документов на получение визы в несколько зарубежных стран (включая анкету одной из стран Шенгенского соглашения). Изучить правила заполнения бланка и расчета медицинской страховки. Изучить правила заполнения таможенной декларации.	36



ПК 1.1, 1.3., 1.7	<b>Раздел 3.</b> Организация турагентской деятельности	-Изучение организационной структуры туристического агентства. -Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы туристического агентства. -Изучение ведущих туров, реализуемых данным туристическим агентством. -Изучение перечня туроператоров, сотрудничающих с данным туристическим агентством и принципов, по которым осуществлялся отбор туроператоров. -Изучение договоров, заключенных турагентством с туроператорами-партнерами.	Изучить требования к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Использовать различные ресурсы на русском и иностранных языках для поиска, анализа и формирования баз актуальной информации Использовать технологии базы данных Изучить особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов, реализуемых данным туристическим агентством Анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров Изучить характеристики турпродукта и рассчитать его стоимость	34
		Отчетная работа		2
			Всего	72
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг при прохождении учебной практики**

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата*	Формы отчетности**	Формы и методы контроля и оценки
---	--	--------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрота определения запросов потребителя</li> <li>- точность анализа потребностей заказчика туристского продукта</li> <li>- соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта</li> <li>- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники</li> <li>- корректность формирования и использования актуальных баз данных потребителей</li> <li>- результативность поиска конкретного турпродукта в сети Интернет</li> </ul>		<p>Оценка результатов выполнения производственных заданий</p>
<p>1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность информационного поиска</li> <li>- полнота и корректность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках)</li> <li>- соответствие предоставляемой потребителю информации требованиям российского законодательства</li> </ul>		<p>Оценка результатов выполнения производственных заданий</p>
<p>1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров</li> <li>- корректность использования языка делового устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках</li> <li>- правильность техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках</li> </ul>		<p>Оценка результатов выполнения производственных заданий</p>

1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<p>- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета</p> <p>- быстрота получения информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет</p>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<p>- полнота и точность знаний о правилах реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства</p>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>- полнота знаний об организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения)</p>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
1.7. Оформлять документы строгой отчетности	<p>- полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности</p>		Оценка результатов выполнения

			ния про изво дств енн ых зада ний
--	--	--	--

## 2.2.2.Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

### Цели и задачи практики по профилю специальности:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах
- 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
- 1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
- 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
- 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки;
- оформления документации строгой отчетности

#### **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоезках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению визы;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов
ПК1.1-1.7	<p><b>Раздел 1.</b> Сервисные технологии в предоставлении турагентских услуг</p> <p><b>Раздел 2.</b> Продажа и продвижение турпродукта</p> <p><b>Раздел 3.</b> Организация турагентской деятельности</p>	<p>-Анализ клиентской базы данного туристического агентства.</p> <p>-Ознакомление с методами продвижения, которые использует данное турагентство.</p> <p>-Анализ правил протокола и этикета, используемых при работе с клиентами турагентства.</p> <p>- Изучение практики оказания дополнительных и вспомогательных услуг, реализуемых потребителям в турагентской фирме.</p> <p>-Освоение работы с оргтехникой, используемой агентской туристской фирмой</p>	<p>Разработать примерный план рекламной компании для турагентства в предложенных условиях (местоположение агентства, рекламный бюджет и др.)</p> <p>Разработать печатное рекламное объявление (для газеты, для листовки, для журнала).</p> <p>Создать предложения по разработке сайта турагентства.</p> <p>Рассчитать стоимость турпакета (по суточным ценам гостиницы и других услуг, входящих в комплекс турпродукта).</p> <p>Составить бланк универсальной заявки в туроператорскую фирму для бронирования тура.</p> <p>Заполнить приходный кассовый ордер на авансовый платеж за туристскую путевку.</p> <p>Ознакомиться с работой на кассовом аппарате.</p> <p>Оформить счет на безналичную оплату.</p> <p>Заполнить анкету для подачи документов на получение визы в несколько зарубежных стран (включая анкету одной из стран Шенгенского соглашения).</p> <p>Заполнить бланк и рассчитать медицинскую страховку.</p> <p>Заполнить таможенную декларацию.</p>	70
			Отчетная работа	2
			Всего	72
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций  
 профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг при прохождении  
 производственной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности**</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- быстрота определения запросов потребителя - точность анализа потребностей заказчика туристского продукта - соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники - корректность формирования и использования актуальных баз данных потребителей - результативность поиска конкретного турпродукта в сети Интернет	<b>Отчет по практике</b>	<b>Защита отчета по практике</b>
1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- результативность информационного поиска - полнота и корректность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) - соответствие предоставляемой потребителю		



	информации требованиям российского законодательства		
1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров</li> <li>- точность следования инструкциям по бронированию с использованием современной офисной техники</li> <li>- результативность процесса бронирования турпродукта</li> <li>- корректность использования языка делового устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках</li> <li>- правильность техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках</li> <li>- правильность планирования и расчета бюджета рекламной кампании</li> <li>- правильность заполнения всех документов, необходимых для осуществления турпоездки</li> </ul>		
1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета</li> <li>- быстрота получения информации о стоимости и характеристиках</li> </ul>		

	<p>туруслуг, входящих в турпакет</p> <p>- умение подобрать оптимальный турпакет в соответствии с заявкой потребителя</p>		
1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<p>- правильность оформления документации на реализацию турпродукта</p> <p>- правильность заполнения бланков</p>		
1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>- правильность заполнения заявлений на выдачу виз</p>		
1.7. Оформлять документы строгой отчетности	<p>- правильность заполнения документов строгой отчетности</p>		

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг при прохождении учебной и производственной практики**

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
Организовывать собственную	Результативность организации собственной деятельности для	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполнения профессиональных задач	выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование.
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование.
Обладать экологической, информационной и коммуникативной	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при

культурой, умениями на иностранном языке	базовыми общением	коммуникационных технологий.	выполнении работ по учебной и производственной практикам.
		Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
		Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

### 2.2.3. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

#### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
- 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
- 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
- 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

#### **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских подходов различной категории сложности;
- приёмы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1-2.6	<b>Раздел 1.</b> Технология и организация сопровождения туристов	- Изучение основ организации туристской деятельности -Ознакомление с правилами поведения туристов при пользовании различными видами транспорта -Изучение стандартов качества туристического и гостиничного обслуживания -Ознакомление с правилами	- Изучить основные положения об организации туристской деятельности -Ознакомиться с правилами поведения туристов при пользовании различными видами транспорта -Изучить стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания -Ознакомиться с правилами и необходимой документацией по составлению отчетов по итогам туристической поездки	34

		составления отчетов по итогам туристической поездки		
	<b>Раздел 2.</b> Организация досуга туристов	- Ознакомление с правилами организации туристических поездок, экскурсий - Ознакомление с правилами и инструкциями по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристического похода -Изучение основ анимационной деятельности	- Ознакомиться с правилами организации туристических поездок -Ознакомиться с правилами организации экскурсий - Ознакомиться с правилами и инструкциями по технике безопасности при организации туристской поездки - Ознакомиться с правилами и инструкциями по технике безопасности при организации экскурсии - Ознакомиться с правилами и инструкциями по технике безопасности при организации туристического похода -Изучить документы по организации анимационной деятельности	
		Отчетная работа		2
			Всего	36
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов при прохождении учебной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности* *</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут принимающей стороной	- корректность оценки готовности группы к турпоездке -корректность проверки документов, необходимые для		Оценка результатов выполнения производственных заданий

	<p>выхода группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут</li> </ul>		
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил поведения туристов на конкретном виде транспорта;</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основ организации туристской деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний правил организации туристских поездок, экскурсий;</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- демонстрация знаний инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- демонстрация знаний контактных телефонов соответствующих служб для обращения в случае чрезвычайной ситуации;</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
2.5. Контролировать качество обслуживания туристов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний стандартов качества туристического и гостиничного обслуживания;</li> <li>- демонстрация знаний приёмов эффективного контроля качества</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий



	предоставляемых туристу услуг; - демонстрация знаний основ анимационной деятельности;		
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	- правильность составления отчётов по итогам туристской поездки.		Оценка результатов выполнения производственных заданий

#### 2.2.4.Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

##### Цели и задачи практики по профилю специальности:

- 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
- 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
- 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
- 2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

##### **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- ;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских подходов различной категории сложности;
- приёмы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов
ПК 2.1-2.6	<b>Раздел 1.</b> Технология и организация сопровождения туристов	-определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; -проведение проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут; -проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут; -проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; -проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -проведение инструктажа об общепринятых и	-проанализировать потребности тургруппы или индивидуального туриста - проверить документы, необходимых для выхода группы на маршрут; - проверить готовность транспортных средств при выходе на маршрут; -провести инструктаж туристов на русском и иностранном языках; -провести инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -провести инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении	70

		специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -осуществление контроля наличия туристов; - оформление отчёта о туристской поездке;	различных достопримечательностей; -проконтролировать наличие туристов; - составить отчёт о туристской поездке;	
	<b>Раздел 2.</b> Организация досуга туристов	- организация движения группы по маршруту; -планирование организации досуга туристов; - использование приёмов эффективного общения -соблюдение культуры межличностных отношений; -осуществление контроля качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; -оценка качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; - осуществление контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; -анализ и принятие решения в сложных и экстремальных ситуациях;	-разработать план организации движения группы по маршруту; - разработать план организации досуга туристов; - организация досуга туристов с использованием приёмов эффективного общения и соблюдением культуры межличностных отношений; - проконтролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения; - проконтролировать качество предоставляемых туристу услуг питания; - проконтролировать качество предоставляемых туристу экскурсионных и сопутствующих услуг; -проанализировать и принять решение в случае возникновения сложной или экстремальной ситуации; - оказать первую медицинскую помощи;	
			Отчетная работа	2
			Всего	72
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов при прохождении производственной практики**

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата*	Формы отчетности* *	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут принимающей стороной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректность определения особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- правильность проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут;</li> <li>- правильность проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- корректность оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- корректность применения требований к организации спортивно-туристских подходов различной категории сложности;</li> </ul>	<b>Отчет по практике</b>	<b>Защита отчета по практике</b>
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажа туристской группы на русском и иностранном языках;</li> <li>- правильность проведения инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- правильность проведения инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>		
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёмов эффективного общения;</li> <li>- соблюдение культуры межличностных отношений;</li> <li>- корректность организации движения группы по маршруту;</li> <li>- корректность и аргументированность организации досуга туристов;</li> <li>- правильность контроля наличия туристов;</li> </ul>		
2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и быстрота оказания первой медицинской помощи;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и быстрота принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- корректность поведения при обращении за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>		
2.5. Контролировать качество обслуживания туристов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность контроля качества организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- правильность контроля качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- правильность оценки качества туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>		
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>		

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля  
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов при прохождении учебной и  
производственной практики**

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучения оценка результатов самостоятельной работы

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучения, оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование.
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование.
Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических при выполнении работ по учебной производственной практикам.
--	---	---

## 2.2.5. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг

### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
- 3.2. Формировать туристский продукт
- 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
- 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
- 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
- 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- поиска информации о составляющих тура;
- создания базы данных по туристским продуктам;
- работы с инструментальными программными средствами в туристской сфере;
- работы со специализированными программными средствами турагентской и туроператорской деятельности;

### **уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;



- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездки;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной компании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- правила поиска информации в сети Интернет о составляющих тура;
- инструментальное программное обеспечение туристского офиса;
- специализированное программное обеспечение туристского офиса;
- методики автоматизированного расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1-3.5	<b>Раздел 1.</b> Осуществление и организация туроператорской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление программ туров на прием в данном регионе;</li> <li>- Расчет программ на прием в данном регионе;</li> <li>- Составление программ на отправку (автобусные туры);</li> <li>- Расчет программ на отправку (автобусные туры);</li> <li>- Составление программ деловых туров;</li> <li>- Расчет программ деловых туров.</li> </ul>	<p>Выбрать средства размещения в зависимости от программы тура и категории туристов</p> <p>Выбрать транспортное средство в зависимости от программы тура и категории туристов</p> <p>Рассчитать стоимость услуг по размещению, питанию, транспортному обслуживанию экскурсионной и развлекательной деятельности</p> <p>Составить и рассчитать программу на прием в данном регионе</p> <p>Составить и рассчитать программу делового тура</p> <p>Составить и рассчитать программу автобусного тура</p>	48
	<b>Раздел 2.</b> Прикладное программное обеспечение для разработки туров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со специализированными компьютерными программами по составлению и расчету туров;</li> <li>- Поиск информации в Интернете по основным составляющим тура;</li> <li>- Внесение информации в базу данных разрабатываемого тура;</li> <li>- Составление программы тура;</li> <li>- Расчёт тура с помощью специализированного программного средства;</li> </ul>	<p>Осуществить поиск информации в Интернете по основным составляющим тура.</p> <p>Внести информацию в базу данных разрабатываемого тура.</p> <p>Составить программы тура.</p> <p>Рассчитать тур средствами MS Office.</p> <p>Рассчитать тур с помощью специализированного программного средства.</p>	30

	<b>Раздел 3.</b> Осуществление маркетинговых технологий в туризме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>- Проведение анализа положения туроператора на туристском рынке;</li> <li>- Оценка внешнего и внутреннего вида офиса, уровня качества оргтехники и средств связи;</li> <li>- Определение целевых групп клиентов для данного туроператора;</li> <li>- Определение конкурентных преимуществ и недостатков данного туроператора и его программ;</li> <li>- Выявление возможных конкурентов данного туроператора и ознакомление с их предложениями на рынке туруслуг</li> </ul>	<p>Выбрать поставщика необходимых туруслуг в соответствии с конкретной программой</p> <p>Провести анализ положения туроператора на туристском рынке</p> <p>Определить конкурентные преимущества и недостатки конкретного туроператора</p> <p>Проведение анализа конкурентоспособности программы разработанного тура на рынке туруслуг</p> <p>Проведение анализа стоимости разработанного автобусного тура и сравнение ее со стоимостью аналогичных туров</p> <p>Выдвижение предложений по улучшению разработанного тура</p>	30
		Отчетная работа		2
			Всего	108
Итоговая форма контроля дифференцированный зачет				

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг при прохождении учебной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности**</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректность анализа деятельности туроператорских компаний</li> <li>- демонстрация коммуникативных навыков</li> <li>- корректность</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий

	<p>анализа результатов исследования туристского рынка, используя различные способы обработки статистических данных на основе информационно-справочных материалов и методов работы с базами данных</p>		
<p>3.2.Формировать туристский продукт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и точность обработки заявки на бронирование туруслуг, в том числе и иностранных при составлении программ туров по запросам российских и иностранных клиентов</li> <li>- правильность и обоснованность составления программ туров на прием</li> <li>- правильность и обоснованность составления программ туров на отправку в другие регионы и страны</li> </ul>		<p>Оценка результатов выполнения производственных заданий</p>
<p>3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность расчета себестоимости проживания</li> <li>- правильность расчета себестоимости питания</li> <li>- правильность расчета себестоимости транспортного обслуживания</li> <li>- правильность расчета себестоимости экскурсионного</li> </ul>		<p>Оценка результатов выполнения производственных заданий</p>

	<p>обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта</li> <li>- правильность расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта с помощью компьютерной туроператорской программы</li> </ul>		
3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность представления турпродукта</li> <li>- правильность определения комиссионного вознаграждения для турагента</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация техники устной презентации, используя основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий

### **2.2.6. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

#### Цели и задачи практики по профилю специальности:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
- 3.2. Формировать туристский продукт
- 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
- 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
- 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
- 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- поиска информации о составляющих тура;
- создания базы данных по туристским продуктам;
- работы с инструментальными программными средствами в туристской сфере;
- работы со специализированными программными средствами турагентской и туроператорской деятельности;

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной компании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- правила поиска информации в сети Интернет о составляющих тура;
- инструментальное программное обеспечение туристского офиса;
- специализированное программное обеспечение туристского офиса;
- методики автоматизированного расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов
ПК 3.1.- 3.5	<b>Раздел 1.</b> Осуществление и организация туроператорской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- Заполнение консульских анкет и страховых полисов;</li> <li>- Составление анкеты туриста на основе консульской анкеты;</li> <li>- Формирование туров;</li> <li>- Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выбрать средства размещения в зависимости от программы тура и категории туристов</li> <li>Выбрать транспортное средство в зависимости от программы тура и категории туристов</li> <li>Выбрать тип питания в зависимости от программы тура и категории туристов</li> <li>Рассчитать стоимость услуг по размещению, питанию, транспортному обслуживанию экскурсионной и развлекательной деятельности</li> </ul>	106

			<p>Составить и рассчитать программу на прием в данном регионе</p> <p>Составить и рассчитать программу делового тура</p> <p>Составить и рассчитать программу автобусного тура</p> <p>Проверить правильность распределения программы по дням</p> <p>Проверить правильность распределения времени (хронометраж) тура</p> <p>Откорректировать программу автобусного тура в случае необходимости</p> <p>Оформить документы для оформления виз</p> <p>Оформить страховые полисы</p> <p>Проконтролировать транспортное средство</p>	
	<p><b>Раздел 3.</b> Осуществление маркетинговых технологий в туризме</p>	<p>- Планирование рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>- Участие в создании рекламной продукции (создание и корректировка сайта, подготовка материалов для презентаций и выставок).</p>	<p>Провести маркетинговые исследования и создать базы данных по туристским продуктам</p> <p>Осуществить поиск информации о составляющих тура</p> <p>Взаимодействовать с турагентами по реализации турпродукта</p> <p>Провести работу с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг</p> <p>Подготовить материал и провести презентацию в рамках рекламной компании</p>	
			Отчетная работа	2
			Всего	108
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг при прохождении производственной практики**



Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата*	Формы отчетности* *	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректность анализа деятельность туроператорских компаний</li> <li>- демонстрация коммуникативных навыков</li> <li>- соблюдение норм делового этикета, при работе на туристских выставках или на других туристских мероприятиях</li> <li>- корректность анализа результатов исследования туристского рынка, используя различные способы обработки статистических данных на основе информационно-справочных материалов и методов работы с базами данных</li> </ul>	<b>Отчет по практике</b>	<b>Защита отчета по практике</b>
3.2. Формировать туристский продукт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и точность обработки заявки на бронирование туруслуг, в том числе и иностранных при составлении программ туров по запросам российских и иностранных клиентов</li> <li>- правильность и обоснованность составления программ туров на прием</li> <li>- правильность и обоснованность составления программ туров на отправку в другие регионы и страны</li> </ul>		
3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность расчета себестоимости проживания</li> <li>- правильность расчета себестоимости питания</li> <li>- правильность расчета себестоимости транспортного обслуживания</li> <li>- правильность расчета себестоимости экскурсионного обслуживания</li> <li>- правильность расчета себестоимости турпакета и определение цены</li> </ul>		

	турпродукта - правильность расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта с помощью компьютерной туроператорской программы		
3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- аргументированность представления турпродукта - правильность определения комиссионного вознаграждения для турагента		
3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	- демонстрация техники устной презентации, используя основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта		

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля  
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг при прохождении учебной и  
производственной практики**

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование.
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование.
Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при

	учетом экологических требований	выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

### 2.2.7. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации

#### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 4.1. Планировать деятельность подразделения
- 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
- 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию
- 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

#### **уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации порог рентабельности);

- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной оргтехникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 1.</b> Управление деятельностью функционального подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение стандартов качества в туризме;</li> <li>- Ознакомление с Трудовым Кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Ознакомление с основами организации туристской деятельности и инновациями в сфере управления</li> <li>- Ознакомление с методикой сбора информации о качестве работы организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- Изучение видов планирования и приёмов эффективного планирования;</li> <li>- Ознакомление с методами совершенствования работы подразделения;</li> <li>- Изучение принципов эффективного контроля,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить стандарты качества в туризме;</li> <li>- Ознакомиться с Трудовым Кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Ознакомиться с основами организации туристской деятельности и инновациями в сфере управления</li> <li>- Ознакомиться с методикой сбора информации о качестве работы организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- Изучить виды планирования и приёмов эффективного планирования;</li> <li>- Ознакомиться с методами совершенствования работы подразделения;</li> <li>- Изучить принципы эффективного контроля;</li> </ul>	50

		<p>основных показателей качества работы подразделения, основных финансовых показателей деятельности организации и методики их расчёта;</p> <p>-Изучение приёмов эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;</p> <p>- Изучение основ организации отчётности в туризме;</p> <p>- Заполнение отчетно-планирующей документации</p>	<p>- Изучить основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>-Изучить основные финансовые показатели деятельности организации и методики их расчёта;</p> <p>-Изучить приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;</p> <p>- Изучить основы организации отчётности в туризме;</p> <p>- Заполнить документы отчетно-планирующего характера</p>	
	<p><b>Раздел 2.</b> Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>-Ознакомление со средствами оргтехники, применяемых в туризме</p> <p>-Изучение правил организации делопроизводства и работы с офисной оргтехникой;</p> <p>-Изучение методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>-Изучение систем электронного документооборота</p> <p>- Работа со специализированными компьютерными программами по организации делопроизводства</p> <p>- Изучение методики проведения презентаций;</p>	<p>-Ознакомиться со средствами оргтехники, применяемых в туризме</p> <p>-Изучить правила организации делопроизводства и работы с офисной оргтехникой;</p> <p>-Изучить методику эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>-Изучить системы электронного документооборота</p> <p>- Заполнить документы отчетно-планирующего характера с использованием специализированных компьютерных программ</p> <p>- Провести презентацию</p>	20
		Отчетная работа		2
			Всего	72
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации при прохождении учебной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности* *</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний методики сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- правильность и аргументированность выбора вида планирования и приёмов эффективного планирования;</li> <li>- демонстрация знаний стандартов качества в туризме;</li> <li>- демонстрация знаний Трудового Кодекса Российской Федерации;</li> <li>- демонстрация знаний основных финансовых показателей деятельности организации и методики их расчёта;</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и аргументированность выбора приёмов эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;</li> <li>- демонстрация знаний основ организации туристской деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний методики проведения презентаций;</li> <li>- демонстрация знаний принципов эффективного контроля;</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий
4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил организации делопроизводства и работы с офисной оргтехникой;</li> <li>- демонстрация знаний методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных показателей качества работы подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний организации отчётности в туризме;</li> <li>- правильность и точность заполнения отчетно-планирующей документации</li> </ul>		
4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и обоснованность выбора методов по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> <li>- правильность и обоснованность выбора методов совершенствования работы подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний инновационных технологий в сфере управления организациями туристской индустрии.</li> </ul>		Оценка результатов выполнения производственных заданий

### 2.2.8.Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации

#### Цели и задачи практики по профилю специальности:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 4.1. Планировать деятельность подразделения
- 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
- 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию
- 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

#### **уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;

- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной оргтехникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов
ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 1.</b> Управление деятельностью функционального подразделения	-Сбор информации о работе организации и отдельных её подразделений; - Выбор и применение различных	Собрать и проанализировать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; Выбрать соответствующее решение; Спланировать работу подразделения;	70

		<p>методов принятия решений;</p> <p>-Планирование работы подразделения;</p> <p>- Организация и проведение деловых совещаний, собраний, рабочих групп;</p> <p>-Проведение инструктажа работников;</p> <p>-Контроль качества работы персонала технических и санитарных условий в офисе;</p> <p>-Разрешение конфликтных ситуаций;</p> <p>-Расчет основных финансовых показателей работы организации (подразделения)</p> <p>-Сбор, оценка и анализ информации о качестве работы подразделения;</p> <p>-Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения и внедрению инновационных методов работы</p>	<p>Организовать и провести деловое совещание/собрание/ заседание рабочей группы;</p> <p>Провести инструктаж работников;</p> <p>Осуществить контроль качества работы персонала;</p> <p>Осуществить контроль качества технических и санитарных условий в офисе;</p> <p>Проанализировать и принять аргументированное решение в ситуации конфликта;</p> <p>Рассчитать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации порог рентабельности);</p> <p>Собрать и проанализировать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>Разработать комплекс мер по повышению эффективности работы подразделения и внедрению инновационных методов работы</p>	
	<p><b>Раздел 2.</b> Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>- Организация работы и с офисной техникой и её использование;</p> <p>-Использование стандартного программного</p>	<p>Составить отчётно-плановую документацию по работе подразделения</p> <p>Оформить документы с использованием стандартного программного обеспечения</p>	

		обеспечения для организации делопроизводства; -Оформление отчётно-плановой документации по работе подразделения; -Проведение презентации;	Подготовить материал и провести презентацию	
			Отчетная работа	2
			Всего	72
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации при прохождении производственной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности**</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	- Корректность и точность сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; - Аргументированность выбора метода принятия решений; - Корректность планирования работы подразделения;	<b>Отчет по практике</b>	<b>Защита отчета по практике</b>
4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	- Результативность организации и проведения деловых совещаний, собраний, рабочих групп; - Умение эффективно работать в команде и осуществлять лидерские функции, управлять конфликтами; - Грамотность проведения инструктажа работников; - Корректность контроля качества работы персонала;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность контроля технических и санитарных условий в офисе;</li> <li>- Грамотность проведения презентации;</li> <li>- Аргументированность и корректность организации работы с офисной техникой;</li> </ul>		
4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и точность расчета основных финансовых показателей работы организации (подразделения)</li> <li>- Правильность использования программного обеспечения для организации делопроизводства;</li> <li>- Правильность и точность оформления отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> </ul>		
4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность сбора и анализа информации о качестве работы подразделения;</li> <li>- Адекватность разработки мер по повышению эффективности работы подразделения и внедрению инновационных методов работы</li> </ul>		

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации при прохождении учебной и производственной практики**

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при

		выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ

		по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
Владеть основами предпринимательской деятельности и	Точность определения порядка организации предпринимательской	Анкетирование.

особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	деятельности в профессиональной области	
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование.
Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

### 2.2.9. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

#### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу
- 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
- 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
- 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
- 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
- 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчёта о проведении экскурсии;

#### **уметь:**

- использовать методические разработки фирм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;



- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять «Пакет экскурсовода»;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приёмы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчёты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
- проверять наличие необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров);
- вести отчёты по установленной форме;

**знать:**

- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приёмы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
---------	--	------------	----------------------------------	--------------

ПК 5.1-5.6	<p><b>Раздел 1.</b> Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с методами подбора информации по заданной теме экскурсии</li> <li>-Проведение сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии</li> <li>-Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального экскурсанта</li> <li>-Соблюдение правил протокола и этикета</li> <li>- Взаимодействие с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии</li> <li>-Ознакомление с техникой подготовки экскурсии</li> </ul>	<p>Ознакомиться с методами подбора информации по заданной теме экскурсии Провести сравнительный анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии Определить особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта Выполнять правила протокола и этикета Взаимодействовать с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии Ознакомиться с техникой подготовки экскурсии</p>	106
	<p><b>Раздел 2.</b> Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление с планами разработки и проведения экскурсии</li> <li>-Ознакомление с методикой работы с библиографическими материалами</li> <li>-Использование методических приемов показа экскурсионных объектов</li> <li>-Контроль наличия туристов</li> <li>-Проверка наличия необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров)</li> </ul>	<p>Знакомиться с планами разработки и проведения экскурсии Знакомиться с методикой работы с библиографическими материалами Использовать методические приемы показа экскурсионных объектов Контролировать наличия туристов Проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров) Знакомиться с методикой проведения экскурсий</p>	

		-Ознакомление с методикой проведения экскурсий		
		Отчетная работа		2
			Всего	108
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг при прохождении учебной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности* *</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	корректность определения цели и задач экскурсии корректность определения ключевых позиций программы экскурсии обоснованность отбора конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии	<b>Отчет по практике</b>	Оценка результатов выполнения производственных заданий
5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	актуальность и точность подбора информации по заданной теме экскурсии правильность и обоснованность использования офисных технологий		Оценка результатов выполнения производственных заданий

	правильность и обоснованность составления «Пакет экскурсовода»		
5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	правильность определения особых потребностей тургруппы или индивидуального экскурсанта обоснованность выбора места встречи экскурсионной группы и корректность организации встречи правильность проведения экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги		Оценка результатов выполнения производственных заданий
5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	аргументированность сравнительного анализа, разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии своевременность и четкость инструктирования о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта своевременность и четкость инструктирования об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей		Оценка результатов выполнения производственных заданий

5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	правильность отбора конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии своевременность выявления возникновения потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии своевременность и правильность заключения договоров на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций		Оценка результатов выполнения производственных заданий
5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	правильность заполнения бланка отчета о проведении экскурсии		Оценка результатов выполнения производственных заданий

### 2.2.10. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

#### Цели и задачи практики по профилю специальности:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу
- 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
- 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
- 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
- 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
- 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

- заполнения бланка отчёта о проведении экскурсии;

**уметь:**

- использовать методические разработки фирм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять «Пакет экскурсовода»;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приёмы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчёты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
- проверять наличие необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров);
- вести отчёты по установленной форме;

**знать:**

- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов
ПК 5.1-5.6	<b>Раздел 1.</b> Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	- подбор информации по заданной теме экскурсии - использование техники подготовки экскурсии	Подобрать информацию по заданной теме экскурсии Использовать технику подготовки экскурсии Выбирать местную организацию питания для	142

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии</li> <li>-согласование мест встречи экскурсионной группы и организация встречи</li> <li>-использование микрофона и усилительной техники</li> <li>-ведение отчёта по установленной форме</li> <li>- проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сотрудничества при проведении экскурсии</li> <li>Согласовать место встречи экскурсионной группы и организация встречи</li> <li>Использовать микрофон и усилительную технику</li> <li>Вести отчёт по установленной форме</li> <li>Провести инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта</li> </ul>	
	<b>Раздел 2.</b> Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение цели, задачи и тему экскурсии</li> <li>-разработка и проведения экскурсии</li> <li>-выбор объектов экскурсионного показа</li> <li>работа с библиографическими материалами</li> <li>- составление «Пакета экскурсовода»</li> <li>-проверка наличия необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определить цели, задачи и тему экскурсии</li> <li>-Разработать и провести экскурсии</li> <li>-Выбрать объекты экскурсионного показа</li> <li>Работать с библиографическими материалами</li> <li>- Составлять «Пакет экскурсовода»</li> <li>Проверять наличие необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров)</li> </ul>	
			Отчетная работа	2
			Всего	144
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

**Контроль и оценка результатов освоения и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг при прохождении производственной практики**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата*</b>	<b>Формы отчетности**</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	---	---------------------------	---

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	<p>корректность определения цели и задач экскурсии</p> <p>корректность определения ключевых позиций программы экскурсии</p> <p>обоснованность отбора конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии</p>	<b>Отчет по практике</b>	<b>Защита отчета по практике</b>
5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	<p>актуальность и точность подбора информации по заданной теме экскурсии</p> <p>правильность и обоснованность использования офисных технологий</p> <p>правильность и обоснованность составления «Пакет экскурсовода»</p>		
5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	<p>правильность определения особых потребностей тургруппы или индивидуального экскурсанта</p> <p>обоснованность выбора места встречи экскурсионной группы и корректность организации встречи</p> <p>правильность проведения экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги</p>		
5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	<p>аргументированность сравнительного анализа, разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии</p> <p>своевременность и четкость инструктирования о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта</p> <p>своевременность и четкость инструктирования об</p>		



	общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей		
5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	правильность отбора конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии своевременность выявления возникновения потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии своевременность и правильность заключения договоров на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций		
5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	правильность заполнения бланка отчета о проведении экскурсии		

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг при прохождении учебной и производственной практики**

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

потребителями.	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование.
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной	Анкетирование.

	деятельности в соответствии с законодательством РФ.	
Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий по гостиничному сервису

Технические средства обучения:

- факсы,
- ксероксы,
- компьютеры
- программное обеспечение
- телефоны
- информационные материалы
- интернет ресурсы

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено, на рабочих местах предприятий гостиничной индустрии. Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Перечень нормативной документации и методических рекомендаций

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 256 от 02.04.2010, утвержденного Министерством юстиции от ..... N .....

2.Учебный план по специальности.

3. Программы практик

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Перечень учебно-производственных работ

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

Основная литература:

1. Акентьева С. И. Организация туристской индустрии (Текст): учебное пособие/ С. И. Акентьева, В.В.Игнатьева, Г.В. Петрова / под. ред. С.И. Акентьевой. - 1-е изд., М: Издательский центр Академия, 2021.

2. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/И.М.Асанова, С.О.Дерябина, В.В.Игнатьева/ под.ред. И.М.Асанова.- 4-е изд., М.: Издательский центр Академия, 2019.

Дополнительная литература:

1. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. —

2. Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/33431.html>

3. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 251 с. — 978-5-78821796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>

Интернет-ресурсы:

1. URL: [www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru) - Портал для турагента
2. URL: [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) - Профессиональный туристический портал
3. URL: [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru) - Электронная туристическая энциклопедия
4. URL: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) - Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России
5. URL: [www.4p.ru](http://www.4p.ru) - Официальный сайт журнала «Маркетинг журнал 4p»

#### **Общие требования к организации практики**

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

#### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по всем видам практик: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.